

商务英语专业人才培养方案

一、培养目标

本专业培养大学专科层次，面向外贸、跨境电商等行业，从事外贸业务员、跟单、船务、在线客服、翻译等岗位工作，具有较为扎实的英语听、说、读、写、译功底，并熟悉国际贸易的有关经济政策、法律法规及国际惯例，掌握外贸工作中订单跟进，处理客户函电等能力，兼备跨境电商平台中网店运营、翻译、网络营销、客服等职业能力的高素质技能型专门人才。

二、招生对象与学制

(一) 招生对象：普通高中毕业生、中职（专）毕业生和职高毕业生

(二) 学制：三年（实行弹性学制）

三、培养规格

(一) 基本素质

1. 树立正确的人生观、世界观、价值观，具有良好的心理素质、身体素质及团队合作精神；
2. 具有较强的政策法规理解应用能力和遵纪守法意识，并具有良好的职业道德；
3. 具有一定的创新思维，并具有终身学习和受教育的自觉意识和基本能力。

(二) 职业能力

1. 掌握良好的英语听说读写能力，能与国外客户交流，及接待到访国客户；
2. 能独立处理与客户函电往来，具备良好的客户意识及业务拓展能力；
3. 了解电子商务流程，能通过英文阿里巴巴 B2B 网络平台，懂网络推广和维护海外内客户；
4. 熟悉进出口报关整套流程、相关法律法规、进出口业务，能按要求处理报关报检事务；
5. 具有一定的计算机应用能力，如 office、outlook、Photoshop 等软件的使用。

(三) 职业资格（技能）证书

职业岗位名称	职业资格（技能）证书名称	主要对应课程	考证时间（学期）	备注
外贸业务员	国际商务单证员	外贸单证与函电	第四学期	必考
报关员	报关职业水平测试	报关实务	第四学期	选考
外贸业务员	剑桥商务英语初级	商务英语	第四学期	选考

四、毕业标准

(一) 应修学分

公共基础课程	专业基础课程	专业技术课程	专业方向课程	综合实践课程	合计
26	36	34	4	30	130

(二) 至少获得国际商务单证员、报关员、翻译证中的一种；

五、职业岗位能力分析

岗位名称	岗位主要任务	岗位主要职业能力要求与素质	主要对应课程
外贸业务员	1. 进出口业务跟进、产品报价、处理样品； 2. 客户维护与开发、现场口译、电子商务。	1. 有较强的听、说、读、写、译的能力 2. 具有用英语进行交际沟通的能力 3. 熟悉外贸业务流程	1. 商务英语 2. 外贸单证与函电 3. 商务礼仪
跟单员	1. 订单接收、评审、发放、跟踪和完成； 2. 协调处理生产运作。	1. 具有用英语进行交际沟通的能力； 2. 有较强的听、说、读、写、译的能力； 3. 熟悉跟单流程。	1. 基础英语 2. 商务英语 3. 外贸单证与函电
翻译	1. 现场口译、笔译工作人员； 2. 商务文秘、行政助理。	1. 有较强的听、说、读、写、译的能力 2. 具有用英语进行交际沟通的能力 3. 掌握较全面的翻译方法。	1. 英汉翻译 2. 商务英语 3. 英语国家概况

六、专业核心课程

课程名称	商务英语		
学期	2、3、4	基准学时	216
学习要求： 1. 熟悉主要商务英语文章的类型，掌握一般商务场合中英语语言运用的特点，以及特定的习惯表达法和专门术语等； 2. 学生掌握各类商务活动的基本技能和操作规程； 3. 通过本课程的学习，使学生具备基本的商务实践能力；达到在特定的商务情景中正确地使用英语表达方式。			
主要教学内容： 1. Module 1 World of work 2. Module 2 Work in progress 3. Module 3 Company biography 4. Module 4 International business 5. Module 5 Career choices 6. Module 6 Business travel			

课程名称	外贸单证与函电		
学期	3、4	基准学时	144
学习要求： 1. 注重学生外贸单证实践操作能力和外贸函电写作的训练，使学生打好扎实的英语语言基本功，掌握较宽的单证操作和函电写作能力。 2. 学生掌握进出口业务办理的程序过程；能申办信用证及审核信用证，对各种外贸单证进行制单和审单，能用英语函电与客户沟通。 3. 学生掌握外贸函电方面的理论和常识，利用英语进行制单审单、进行外贸业务工作的能力。			
主要教学内容： 1. 项目一 建立业务关系 2. 项目二 业务磋商 3. 项目三 贸易合同签订 4. 项目四 催开信用证 5. 项目五 审核信用证 6. 项目六 商业发票			

课程名称	报关与报检实务		
学期	4	基准学时	72
<p>学习要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 了解报关与海关管理、报关与对外贸易管制、进出口商品归类、进出口税费、其他与报关工作相关的海关法律制度、与报关工作相关的国际贸易知识；熟悉海关监管货物及其报关程序；掌握进出口货物报关单填制。 2. 熟悉海关报关工作程序；熟悉进出口货物报关单填制操作。 3. 通过本课程的学习，使学生具有端正的工作态度；养成严谨细致的工作作风；具备报关员职业技能；能够通过报关员资格全国统一考试获得从业资格证书，并胜任报关员工作岗位。 			
<p>主要教学内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 第一章 报关与海关管理 2. 第二章 报关与对外贸易管制 3. 第三章 海关监管货物报关程序 4. 第四章 进出口商品归类 5. 第五章 进出口税费 			

课程名称	网店运营		
学期	3、4	基准学时	72
<p>学习要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 了解外贸网络零售平台，理解网络零售平台规则；掌握商品的发布，店铺的设置以及网店日常管理； 2. 了解网店运营的基本概念和基本理论；掌握网络市场调研的技巧与方法； 3. 学生了解和掌握网店运营的基础知识和基本技能。 			
<p>主要教学内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 第1章 创业成就未来 2. 第2章 网上开店的过程 3. 第3章 网店的营销推广 4. 第4章 网店的财务管理 5. 第5章 网店经营的销售技巧 6. 第6章 五星级服务客户 			

七、教学安排

(一) 课程设置与安排

课程类别	课程性质	课程代码	课程名称	学分	总学时	其中		考核方式	各学期学时分配								
						理论	实践		1	2	3	4	5		6		
									16	18	17	18	9	9	16		
公共基础课程	必修	10010002	军训入学教育	2	52		52	查	◆								
		10010003	思想道德修养与法律基础	3	48	32	16	试	3								
		10010004	形势与政策	1	16	16	0	试	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		10010001	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	72	54	18	试		4							
		10010005	大学生心理健康教育	2	36	18	18	试		2							
		13010135	职业规划与就业创业指导 1○	1	16	8	8	查	1								
		13010136	职业规划与就业创业指导 2○	1	18	9	9	查				1					
		14010001	体育	4	68	8	60	试	2	2							
		23010008	计算机应用基础 1*	2	32	2	30	试	2								
		23010009	计算机应用基础 2	2	36	2	34	试		2							
	小计				22	394	149	245		8	10		1				
	公共选修课				4	70	34	36				2	2				
	小计				4	70	34	36				2	2				
专业基础课程	必修	04010301	英语语音	2	32	10	22	查	2								
		04010079	基础英语	6	96	67	29	试	6								
		04010311	英语口语	8	138	96	42	查	2	2	2	2					
		04010177	英语语法	4	68	48	20	查	2	2							
		04010309	英语听力	4	68	20	48	试	2	2							
		04010043	视听说	4	70	20	50				2	2					
		04010194	英语写作	4	70	20	50	查			2	2					
		04010127	国际贸易理论与实务	4	68	48	20	试	2	2							
小计				36	616	335	281		16	8	6	6					
专业技术课	必修	04010009	商务英语	12	212	148	64	试		4	4	4					
		04010192	英汉翻译	4	70	50	20	查			2	2					
		04010330	外贸单证与函电*	8	140	70	70	试			4	4					

课程类别	课程性质	课程代码	课程名称	学分	总学时	其中		考核方式	各学期学时分配						
						理论	实践		1	2	3	4	5		6
									16	18	17	18	9	9	16
程		04010176	商务礼仪英语	2	36	25	11	查				2			
		04010037	英语国家概况	2	36	24	12	试					4		
		04010106	现场口译	2	36	12	24	查					4		
		04010371	外贸模拟实训	2	36	0	36	查					4		
		03010668	电子商务英语	2	36	24	12	查					4		
专业方向课程	报关与报检	07010115	报关与报检实务	4	68	48	20	试			4				
	跨境电商	04010380	网店运营	4	68	48	20	试			4				
	小计			38	684	408	276			4	14	12	16		
综合实践课程	必修	04010388	英语口语整周实训	1	26		26				◆				
		23010010	活动课程	2											
		03010366	顶岗实习	25	650		650							◆	◆
		07010161	毕业设计	2											
	小计			30	676		676								
总计				130	961	1527	961		24	22	22	21	16		

备注：1. ◆表示整周实训，一般每周按 26 课时计；2. *表示课证融合（以证代考）课程；3. ■表示校企合作创新课程；○表示创新创业课程。

（二）学时比例分配表

课程类别	小 计		小 计		备 注
	学时	比例%	学分	比例%	
公共基础课程	466	18.73%	26	20.0%	
专业基础课程	616	24.76%	36	27.69%	
专业技术课程	612	24.60%	34	26.15%	
专业方向课程	72	2.89%	4	3.08%	
综合实践课程	676	27.17%	30	23.08%	
合计		2488		130	
其中	理论教学	961	38.63%		不含（理论+实践）课中的实践课时
	实践教学	1527	61.37%		所有实践课课时

八、基本实训条件要求

(一) 校内实训室

为了实现本专业人才培养实施计划，取得较好的教学效果，下表列出了本专业实践教学环境的设备配置。

序号	实训室名称	实训项目	设备配置		备注
			主要设备名称	数量	
1	语言实训室	口语、听力训练	语音设备、电脑	47 台	
2	综合实训室	外贸、文秘、口译实训	计算机，投影仪、 外贸单证教学系 统	55 台、1 台	
3	英语角活动室	英语角	计算机，投影仪	各 1 台	
4	外国语多功能实训中心	笔译，口译	计算机，多媒体	主机 1 台 学生机 48 台 多媒体 1 套	1 间

(二) 校外实习基地

为了保证学生在校学习的知识和技能能够与企业接轨，保证学生顺利完成见习、实习及顶岗实习任务，本专业建立了以下校外实习基地。

序号	企业名称	实习项目	接纳学 生数量
1	深圳新莱尔光电科技有限公司	外贸跟单	5-10 人
2	深圳头狼电子商务有限公司	跨境电商运营	20-40 人
3	惠州东江狼商会	外贸跟单、跨境电商运营	20-40 人

九、说明

1. 与深圳头狼电子商务有限公司、惠州东江狼商会合作开发本人才培养方案。
2. 撰写人： 潘小燕
3. 时间：2017 年 4 月 25 日