

商务英语专业人才培养方案

一、专业名称及代码

商务英语（670202）

二、入学要求

一般为高中阶段教育毕业生或具有同等学历者

三、修业年限

三年（实行弹性学制）

四、职业面向

所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）	对应行业（代码）	主要职业类别（代码）	主要岗位类别（或技术领域）	职业资格证书或技能等级证书
语言类（6702）	商务英语（670202）	纺织品、针织品及原料批发（5131）	商务专业人员（2-06-07）	国际商务专业人员（2-06-07-01）	助理跨境电子商务师
语言类（6702）	商务英语（670202）	灯具、装饰物品批发（5136）	商务专业人员（2-06-07）	报检专业人员（2-06-07-13）	国际商务单证员

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

培养思想政治坚定、德技并修、全面发展，适应对外贸易、国际物流、跨境电商行业发展需要，具有吃苦耐劳、勤奋好学、与时俱进、团结合作素质，掌握扎实的英语听、书、读、写、译功底以及国际贸易、物流、网店运营等知识和技术技能，面向外贸业务、外贸跟单、船务、跨境电商平台运营、网络营销、客服、翻译等领域的高素质劳动者和技术技能人才。

（二）培养规格

1. 素质

1) 坚决拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重劳动、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，

具有社会责任感和社会参与意识；

3) 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维；

4) 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

5) 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；

6) 具有一定的审美和人文素养。

2. 知识

1) 了解中国传统文化，熟悉计算机软件包括 office、outlook、Photoshop 等软件的操作；

2) 具有扎实的英语语言功底，掌握商务英语各个领域的特殊词汇及表达。

3) 熟悉外贸业务、跟单流程，掌握寻找海外客户的途径、外贸函电的相关表达以及审证制单的方法。

4) 熟悉电子商务流程、跨境电商法律法规、了解各种跨境电商平台如阿里巴巴国际站、亚马逊、速卖通等特点。

3. 能力

1) 掌握良好的英语听说读写能力，能与国外客户交流，及接待到访国外客户；

2) 能开发海外客户，与客户函电往来，具备良好的业务拓展能力及客户维护意识；

3) 能操作阿里巴巴国际站、亚马逊等电商平台，懂网络推广和售后服务。

4) 熟悉进出口报关整套流程、相关法律法规、进出口业务，能按要求处理报关报检事务。

六、毕业要求

(一) 应修学分

公共基础课程	专业（技能）课程			合计
	专业基础课程	专业技术课程	综合实践课程	
47	30	37	34	148

(二) 至少获得助理跨境电子商务师、国际贸易单证、剑桥商务英语初级中的一种；

七、职业岗位能力分析

岗位名称	岗位主要任务	岗位主要职业能力要求与素质	主要对应课程
外贸业务员	1. 撰写业务开发信开拓海外市场； 2. 管理外贸平台，完成回复询盘、报价、寄送样品等工作。 3. 接待客户来访，与客户面对面洽谈； 4. 筹备展会。	1. 有较强的英语听、说、读、写、译能力； 2. 具有较强商务沟通洽谈能力； 3. 熟悉外贸业务流程，管理外贸平台，掌握开发客户的方法。	1. 商务英语 2. 外贸单证与函电 3. 商务礼仪

外贸跟单员	1. 订单接收、评审、发放、跟踪和完成； 2. 协调处理生产运作、包装、报关、报检、物流等事宜。	1. 具有用英语进行商务沟通的能力； 2. 能缮制并审核各类外贸业务单据； 3. 熟悉跟单流程以及出口货物包装、报关、报检、船运等业务环节的操作。	1. 商务英语 2. 外贸单证与函电 3. 报关与报检实务
跨境电商运营	1. 跨境电商平台上传产品、优化 listing； 2. 站内营销、站外推广； 3. 售前客服、售后客户维护； 4. 核算物流成本、打包快递； 5. 收付款。	1. 具有用英语进行商务沟通的能力； 2. 了解跨境电商法律法规及各个跨境电商平台操作； 3. 熟悉跨境电商操作流程。	1. 商务英语 2. 外贸单证与函电 3. 网店运营

八、专业核心课程

课程名称	商务英语		
学期	3、4	基准学时	140
主要教学内容及要求：			
<p>1. 主要教学内容包括：company biography, company structure, communication, business travel, trade fairs, negotiations, payments 等。</p> <p>2. 熟悉各类商务英语文章，掌握特定商务场合的英语表达和行业术语，听懂、读懂不同商务场合英语。</p> <p>3. 了解各类商业行为，学习商务基础理论知识，培养商务职业技能，使学生具备基本的商务实践能力。</p> <p>4. 提高商务英语表达和沟通能力，培养学生跨文化交际能力和人际沟通素养。</p>			

课程名称	外贸单证与函电		
学期	3、4	基准学时	140
主要教学内容及要求：			
<p>1. 主要教学内容包括：建立业务关系、业务磋商、贸易合同签订、催开信用证、审核信用证、商业发票、托运单、保险等等。</p> <p>2. 熟悉外贸业务流程和各环节的信函写作内容、词汇、术语等，能用英语撰写商务信函与客户沟通交流。</p> <p>3. 能根据洽谈内容编制外销合同，读懂并审核信用证，缮制运输、保险、报关、报检等各类外贸业务单据。</p>			

4. 具备基本外贸业务实践能力，掌握外贸业务员、跟单员等岗位所需要的技能。

课程名称	英语口语		
学期	1、2、3、4	基准学时	138
主要教学内容及要求：			
<p>1. 主要教学内容包括：人物介绍（自己、家人、邻居、朋友）、日常话题（休闲娱乐、运动、购物、音乐、旅游、饮食、电影、阅读）、工作等。</p> <p>2. 通过大量的基础口语练习，提高学生英语口语表达能力，能陈述事实，表达个人意见、情感、观点等。</p> <p>3. 引导和帮助学生各种情景下使用英语表达自我，能同英语国家人士进行基本的交谈与沟通。</p> <p>4. 了解不同英语国家的文化习俗，培养跨文化交际意识，增强用英语表达自我的信心，增强中国文化自信。</p>			

课程名称	报关与报检实务		
学期	3	基准学时	68
主要教学内容及要求：			
<p>1. 主要教学内容包括：报关与海关管理、报关与对外贸易管制、海关监管货物报关程序、进出口商品归类、进出口税费。</p> <p>2. 了解报关与海关管理、报关与对外贸易管制、海关法律制度、与报关工作相关的国际贸易知识；熟悉海关监管货物及其报关程序、进出口商品归类、进出口税费的种类；掌握进出口货物报关单填制、进出口税费的计算。</p> <p>3. 了解中国海关的相关法律法规的规定，培养严谨细致的工作作风和端正的工作态度。</p> <p>4. 具备报关员职业技能，胜任报关员工作岗位。</p>			

课程名称	跨境电商		
学期	3、4	基准学时	70
主要教学内容及要求：			
<p>1. 主要教学内容包括：跨境电商发展状况、市场调查、选品、产品上传、优化、营销、国际物流、支付、售后。</p> <p>2. 了解外贸网络零售平台操作规则，掌握商品的发布、跨境电商平台店铺设置以及网店日常管理技能。</p> <p>3. 了解跨境电商运营和推广的理论，掌握站内营销和站外推广的技巧与方法。</p> <p>4. 掌握国际运费核算方法、熟悉国际物流和国际支付操作模式。</p>			

课程名称	英汉翻译		
学期	3、4	基准学时	70
<p>主要教学内容及要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 主要教学内容包括：语词的翻译、语句的翻译、语篇的优化、修辞与逻辑关系转换、公示语的翻译、商标的翻译等。 2. 了解翻译基本理论及基础知识，掌握英汉两语的基本翻译技巧，培养初步的转换意识，为承担沟通信息的任务做好准备。 3. 熟悉英汉两种语言与文化的差异，掌握基本翻译技能。 4. 掌握常见英文商务类文本的翻译技巧，能够完成常见商务类文本的翻译，如公示语、商标名称、公司宣传资料等。 			

九、教学进程总体安排

(一) 课程设置与安排

课程类别	课程性质	课程代码	课程名称	学分	总学时	其中		考核方式	各学期学时分配									
						理论	实践		1	2	3	4	5		6			
									16	18	17	18	9	9	16			
公共基础课程	必修	10010002	军训	4	72	36	36	查	◆									
		01010119	入学教育	1	18	9	9	查	√									
		01010120	安全教育	2	36	18	18	查	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		01010121	劳动教育	2	36	0	36	查	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		10010003	思想道德修养与法律基础	3	48	32	16	试	3									
		10010004	形势与政策	1	16	16	0	试	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		10010001	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	72	54	18	试		4								
		10010005	大学生心理健康教育	2	36	18	18	试		2								
		13010135	职业规划与就业创业指导 1○	1	16	8	8	查	1									
		13010136	职业规划与就业创业指导 2○	1	18	9	9	查						2				
		14010001	体育	6	108	8	100	试	2	2	√	√						
		04010079	基础英语 1	4	64	44	20	试	4									
		23010008	计算机应用基础 1*	2	32	2	30	试	2									
		23010009	计算机应用基础 2	2	36	2	34	查		2								
		16010069	创新创业实务	1	16	8	8	查	1									
		21010031	中华优秀传统文化	2	32	22	10	查	2									
	小计				38	656	286	370		15	10			2				
	选修	30010001	马克思主义中国化进程与青年学生使命担当	1	20	20		查	1									
		04010080	基础英语 2	4	72	52	20	试		4								
		公共选修课(含美育选修)			4	70	34	36	查			2	2					
小计				9	162	106	56		1	4	2	2						
专业基础课程	必修	04010301	英语语音	4	68	20	48	查	2	2								
		04010311	英语口语	8	138	96	42	查	2	2	2	2						
		04010177	英语语法	4	68	20	48	试	2	2								
		04010309	英语听力	4	68	20	48	查	2	2								
		04010329	商务英语视听	2	36	12	24	查					2					

课程类别	课程性质	课程代码	课程名称	学分	总学时	其中		考核方式	各学期学时分配											
						理论	实践		1	2	3	4	5		6					
									16	18	17	18	9	9	16					
专业（技能）课程			说																	
		04010194	英语写作	4	70	20	50	查			2	2								
		04010127	国际贸易理论与实务	4	68	48	20	试	2	2										
		小计			30	516	236	280		10	10	4	6							
	专业技术课程	必修	04010009	商务英语	8	140	100	40	试			4	4							
			04010192	英汉翻译	4	70	50	20	查			2	2							
			04010330	外贸单证与函电	8	140	70	70	试			4	4							
			04010176	商务礼仪英语	2	36	25	11	查				2							
			04010037	英语国家概况	2	36	24	12	试						4					
		04010106	现场口译	2	36	12	24	查						4						
		21010032	会展英语	1	18	6	12	查							2					
		15010071	新媒体营销	1	18	6	12	查							2					
		04010113	国际商务管理	1	18	9	9	查							2					
		选修	07010115	报关与报检实务	4	68	42	26	试			4								
	15010046		跨境电商*○	4	70	20	50	试			2	2								
	小计			37	650	364	286				16	14	1	4						
	综合实践课程	必修	21010084	整周实训	1	26		26				◆								
			23010010	活动课程	4	72		72												
			06010038	顶岗实习	25	650		650								◆	◆			
			21010003	毕业设计（项目）、论文	4	72		72												
小计			34	820		820														
总计				148	2804	992	1812		26	24	22	22	1	6						

备注：1. ◆表示整周实训，一般每周按 26 课时计；2.*表示课证融合（以证代考）课程；3. ■表示校企合作创新课程；○表示创新创业课程。

（二）学时比例分配表

课程类别	小 计		小 计		备 注
	学时	比例%	学分	比例%	
公共基础课程	818	29.17%	47	31.76%	
专业基础课程	516	18.40%	30	20.27%	

专业技术课程	650	23.18%	37	25%	
综合实践课程	820	29.24%	34	22.97%	
合计	2804		148		
其中	理论教学	992	35.38%		不含（理论+实践）课中的实践课时
	实践教学	1812	64.62%		所有实践课课时

十、实践条件

（一）校内实训室

为了实现本专业人才培养实施计划，取得较好的教学效果，下表列出了本专业实践教学环境的设备配置。

序号	实训室名称	实训项目	设备配置		备注
			主要设备名称	数量	
1	语音实训室 1	视听说、听力	语音设备、电脑	学生机 47 台、教师机 1 套	1 间
2	语音实训室 2	视听说、听力、外贸函电	语音设备、电脑、蓝鸽教学系统	学生机 56 台、教师机 1 套	1 间
3	综合实训室	外贸单证与函电、跨境电商实训	电脑，外贸单证教学系统	学生机 55 台、教师机 1 套	2 间
4	英语角活动室	英语角、口语	电脑，投影仪	教师机 1 套	1 间
5	翻译实训室	笔译、口译	电脑，多媒体	学生机 48 台、教师机 1 套	1 间

（二）校外实习基地

为了保证学生在校学习的知识和技能能够与企业接轨，保证学生顺利完成见习、实习及顶岗实习任务，本专业建立了以下校外实习基地。

序号	企业名称	实习项目	接纳学生数量
1	深圳市中田物流有限公司	跨境电商、跨境物流	20-40 人
2	日本 GS 有限公司	跨境电商实训	20-40 人

十一、说明

1. 与深圳市中田物流有限公司合作开发本人才培养方案。
2. 撰写人：林继玲

3. 时间：2020年4月18日