

附件 3:

商务英语专业 (报关与报检方向、跨境电商方向、商务服务外包方向) 人才培养实施计划

一、培养目标

本专业培养大学专科层次，面向外贸业务、跨境电商平台操作、服务外包等工作，从事外贸业务员、在线客服、翻译等岗位工作，具有较为扎实的英语听、说、读、写、译功底，并熟悉国际商务知识和商务服务外包业务知识，掌握外贸工作中订单跟进，处理客户函电等能力，兼备电商平台中发布产品、翻译、网络营销、客服等相关操作能力，具备商务英语职业能力的德、智、体、美全面发展的高素质技能型专门人才。

二、职业资格（技能）证书

核心岗位名称	职业资格(技能)证书名称	主要对应课程	考证时间(学期)	备注
报关员	报关员证	报关实务	第四学期	
跟单员	BEC 初级	商务英语	第三学期	
外贸业务员	外经贸委单证员	外贸单证	第四学期	

三、毕业标准

(一) 应修学分

公共基础课程	专业基础课程	专业技术课程	方向课程	综合实践课程	公共选修课程	活动课程	合计
22	42	33	4	30	2	2	135

(二) 至少获得报关员证、外经贸委单证员证、BEC 初级证书中的一种；

(三) 高等学校计算机水平考试证书；

(四) 高等学校英语应用能力考试 A 级英语证书；

(五) 第一和第二条构成基本合格标准。

四、教学安排

(一) 课程设置与安排

课程类别	课程性质	课程代码	课程名称	学分	总学时	其中		考核方式	各学期学时分配								
						理论	实践		1	2	3	4	5		6		
									16	18	18	18	9	9	16		
公共基础课程	必修	10010002	军训入学教育	2	52		52	查	◆								
		10010003	思想道德修养与法律基础	3	48	32	16	试	3								
		10010004	形势与政策	1	16	16	0	试	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		14010001	体育	4	68	8	60	试	2	2							
		10010001	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	72	54	18	试		4							
		05010048	职业规划与就业指导	2	34	24	10	查	1			1					
		03010461	计算机应用基础	4	72	4	68	试		4							
		10010005	大学生心理健康教育	2	32	16	16	试	2								
		小计				22	394	154	240		8	10	0	1			
专业基础课程	公共选修课			2	36	18	18	查				2					
	小计			2	36	18	18					2					
	必修	04010079	基础英语	6	96	58	38	试	6								
		04010248	英语口语	8	140	42	98	查	2	2	2	2					
		04010249	英语语法	4	68	40	28	查	2	2							
		04010253	英语听力	16	280	0	280	试	4	4	4	4					
		04010194	英语写作	4	72	29	43	查			2	2					
		04010127	国际贸易理论与实务	4	68	34	34	试	2	2							
小计				42	724	203	521		16	10	8	8					
专业技术课程	必修	04010067	英汉翻译	4	72	29	43	查			2	2					
		04010015	商务英语	12	216	130	86	试		4	4	4					
		04010330	外贸单证与函电	8	144	72	72	试			4	4					
		04010176	商务礼仪英语	2	36	24	12	查				2					
		04010037	英语国家概况	2	36	24	12	试					4				
		04010106	现场口译	2	36	15	21	查					4				
		04010371	外贸模拟实训	2	36	0	36	查					4				
		04010319	电子商务英语	1	18	9	9	查					2				
		小计				33	594	303	291		0	4	10	12	16		

课程类别	课程性质	课程代码	课程名称	学分	总学时	其中		考核方式	各学期学时分配							
						理论	实践		1	2	3	4	5		6	
									16	18	18	18	9	9	16	
方向课程	报关与报检方向	04010146	报关与报检实务	4	72	36	36	试			4					
	跨境电商方向	04010146	网店运营	4	72	36	36	试			4					
	商务服务外包方向	04010345	国际服务外包	4	72	36	36	试			4					
	小计				4	72	36	36			4					
综合实践课程	04010333	顶岗实习	25	650		650								◆	◆	
	04010372	口语整周实训	1	26		26										
	06010074	考证培训	2													
	04010334	毕业论文	2													
	小计				30	676	0	676								
活动课程				2												
总计				135	2496	714	1782		24	24	22	23	14			

备注：◆表示整周实训，一般每周按 26 课时计

(二) 学时比例分配表

课程类别	小 计		小 计		备 注
	学时	比例%	学分	比例%	
公共基础课程	430	17.23	24	17.78	
专业基础课程	724	29.01	42	31.11	
专业技术课程	666	26.68	37	27.41	
综合实践课程	676	27.08	30	22.22	含活动课程

	合计	2496		135		
其中	理论教学	714	28.61			不含（理论+实践）课中的实践课时
	实践教学	1782	71.39			所有实践课课时

五、基本实训条件要求

（一）校内实训室

为了实现本专业人才培养实施计划，取得较好的教学效果，下表列出了本专业实践教学环境的设备配置。

序号	实训室名称	实训项目	设备配置		备注
			主要设备名称	数量	
1	语言实训室	口语、听力训练	语音设备、电脑	47 台	
2	综合实训室	外贸、文秘、口译实训	计算机，投影仪、 外贸单证教学系 统	55 台、1 台	
3	英语角活动室	英语角	计算机，投影仪	各 1 台	

（二）校外实习基地

为了保证学生在校学习的知识和技能能够与企业接轨，保证学生顺利完成见习、实习及顶岗实习任务，本专业建立了以下校外实习基地。

序号	企业名称	实习项目	接纳学 生数量
1	深圳新莱尔光电科技 有限公司	外贸跟单	60

六、说明

1. 与新莱尔光电科技有限公司合作开发本人才培养实施计划。
2. 撰写人： 潘小燕
3. 时间：2016年5月5日